

市立芦屋病院

令和7年4月1日付け採用及び随時採用

芦屋市企業職員

事務職

募集要項



Ashiya Municipal Hospital

1 職種・採用人員・受験資格

(1) 職種

事務職

総務業務（人事・労務・財務・用度・企画）、医事業務、診療情報管理室業務（電算室業務含む）、地域連携室業務等

(2) 採用人員

若干名

(3) 受験資格

- ① 平成12年4月2日以降に出生し、学校教育法による大学・短大を令和7年3月までに卒業見込みの者。
- ② 平成元年4月2日以降に出生し、学校教育法による高等学校以上を卒業した後、民間企業等での経験が通算して2年以上ある者。
※民間企業等での経験については、正社員・契約社員・派遣・嘱託臨時的任用職員などの雇用形態は問いません。
- ③ 平成18年4月2日以降に出生し、学校教育法による高等学校を令和7年3月までに卒業見込みの者。

<注意>・地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者は応募できません。

・採用時には通勤可能な地域に住居を定めてください。

2 受験手続

(1) 応募フォームに入力

- ① 市立芦屋病院のホームページ又は右記QRコードから応募フォームへアクセスし、申込内容の入力を行ってください。
- ② 入力完了後、(no-reply@logoform.jp) のアドレスから受付のメールが配信されますので、ご確認ください。



(2) メールの受信確認

○受付期間終了後、12月12日(木)までに、一次試験の受験案内メールをお送りします。

12月12日(木)を過ぎても受験案内メールが届かない場合は、下記連絡先までお問い合わせください。(土曜日、日曜日、祝日は連絡を受け付けておりませんのでご了承ください。)

※メールの受信設定によっては、迷惑メールフォルダに振り分けられることがありますので、ご確認ください。(連絡先) 市立芦屋病院 総務課管理担当 電話番号(0797)31-2156

(3) 第一次試験(筆記試験)を受験する会場・日時の選択

○受験案内メールに記載しているURLから予約サイトにログインし、受験を希望する日時と会場を予約してください。

○予約サイトにログインするためのログインIDとパスワードについては、受験案内メールに記載します。なお、ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。※予約が集中すると、一時的に予約完了まで進まない場合があります。その際には、時間をおいて再度予約をお願いします。

(4) 第一次試験(筆記試験)受験予約完了後のメールの受信

○第一次試験(筆記試験)受験予約完了後、(renraku@cbt-s.com)のアドレスから受験予約完了のメールが配信されますので、ご確認ください。

○一度行なった受験予約は、予約した受験日の前日の午後2時まで変更することができます。また、予約した受験日時に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできませんので、ご注意ください。

(5) 申込期間

令和6年11月18日(月)から令和6年12月11日(水)

3 試験日時・内容・会場

第一次試験

試験日時	試験会場	試験内容
令和6年12月13日(金)から令和6年12月22日(日)までの間のうち、受験者が選択する日時	テストセンター会場 ※47都道府県に会場があります。(約300か所)	筆記試験

※第一次試験の合否については、12月24日(火)までにメールにて通知します。

(筆記試験内容)

科目	形式	出題範囲	所要時間
基礎能力 (SCOA方式)	選択式	言語的能力、数理的能力、論理的思考	45分
事務適性 (SCOA方式)		事務能力	50分

第二次試験

試験日時	試験会場	試験内容	所要時間
令和6年12月25日(水) 9時00分集合	市立芦屋病院 病棟2階 講堂	グループ ディスカッション	40分
		個人面接	1人15分程度

※グループディスカッションについては、受験者数によって内容が変更になる場合もあります。

4 採用後の待遇

採用後の身分は地方公務員であり、地方公務員法の適用を受けます。

基準月収 (R6.4.1現在) (給料+地域手当)		期末勤勉手当 (賞与)	その他の手当
事務職	大学卒 ¹	219,880円	扶養手当(子10,000円、子以外 6,500円)、住居手当(最高28,000 円)、通勤手当(最高55,000円)、時 間外勤務手当、休日勤務手当、特 殊勤務手当(年末年始手当等)等
	大学卒 ²	238,165円	
	高校卒	189,750円	
		年間4.5月 (令和5年度実績)	

(昇給等 原則年1回定期昇給(給与改定は不定))

¹ 大学卒(令和7年3月卒業見込みの場合)

² 大学卒(3年間医療機関で正規職員(事務職)として社会人経験ありの場合)

5 勤務条件 ・ 福利厚生

- (1) 勤務 月曜日～金曜日 8時45分～17時15分
- (2) 休暇等 週休二日制、年次休暇(最高21日)、夏季休暇、フレッシュアップ休暇、結婚休暇、忌引休暇、看護休暇、介護休暇等
- (3) 福利厚生 社会保険完備(兵庫県市町村職員共済組合)、互助会、貸付制度(資格支援)、院内保育所等

6 採用予定日

- (1) 令和7年4月1日
- (2) 令和7年2月1日(※応相談可能です。)

7 試験結果の開示

この試験の結果については、開示請求をすることができます。

試験結果の開示を希望される場合は、宛先・受験番号・試験区分を明記した長3号の返信用封筒(切手貼付)と本人確認書類(運転免許証等)の写しを市立芦屋病院 総務課 管理担当宛へ郵送してください。封筒には、「試験結果開示請求」と明記してください。

なお、電話による請求では開示できません。

試験	請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験	不合格者	総合得点 及び順位	採用試験結果通知の 発送日から1か月間	市立芦屋病院 事務局総務課管理担当
二次試験	受験者本人			

地方公務員法第 16 条（欠格条項）抜粋

次の各号の一に該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第 5 章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

お問い合わせ先

〒659-8502

芦屋市朝日ヶ丘町 39 番 1 号

市立芦屋病院

事務局総務課管理担当

TEL：0797-31-2156

JR 芦屋駅又は阪急芦屋川駅から、阪急バス「芦屋病院前」で下車

