

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

- 以下の個人情報の情報提供請求を行う権限

\_\_\_\_\_ カルテ等情報提供請求 \_\_\_\_\_

- 情報提供請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 情報提供決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 情報提供決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 情報提供の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び情報提供の実施を受ける権限

令和 年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注)

- 委任状は、情報提供請求の前30日以内に作成されたものに限り、
- 以下のいずれかの書類を添付してください。
  - 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、情報提供請求の前30日以内に作成されたものに限り、）を添付する。
  - 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。